



# PROGRAMME DE FORMATION

## Guide et Serre-File d'évacuation (GSF)

<b>Lieu</b>	Sur votre site	<b>Durée totale indicative</b>	3 heures
-------------	----------------	--------------------------------	----------

<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 personnes maximum</li> <li>• Tout personnel guide-file et serre-file désigné en tant que responsable d'une évacuation</li> </ul>
---------------	--

<b>Pré-requis</b>	Néant
-------------------	-------

<b>Qualification du dispensateur de la formation</b>	Formateur ayant des connaissances en matière de mise en sécurité incendie
--	---

MOYENS TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle de formation permettant la réalisation de mises en situation</li> <li>• Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)</li> </ul>

OBJECTIFS	CONTENU	DUREE
<b>Repérer les risques incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les causes d'incendie</li> <li>• Le développement du feu</li> <li>• Le triangle du feu</li> <li>• La combustion</li> <li>• La propagation, l'auto entretien du feu</li> </ul>	00h45
<b>Connaître les consignes à appliquer lors d'une évacuation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir donner l'alarme et/ou alerter les secours</li> <li>• La définition de l'évacuation</li> <li>• Le principe de base d'une évacuation</li> </ul>	00h45
<b>Faire évacuer le personnel en toute sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le processus d'une évacuation</li> <li>• Les rôles et les missions des responsables d'évacuation</li> </ul>	00h45
<b>Pouvoir diriger et rassembler le personnel au point de rassemblement désigné dans les plus brefs délais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une lecture de plan d'évacuation</li> <li>• Les itinéraires d'évacuation</li> <li>• Le point de rassemblement</li> </ul>	00h45

METHODE PEDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours théoriques avec support audiovisuel</li> <li>• Vidéos</li> <li>• Visite de l'établissement</li> <li>• Un livret est remis aux stagiaires</li> </ul>

SUIVI ADMINISTRATIF
Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)</li> <li>• une attestation de fin de formation indiquant le résultat obtenu (remise aux stagiaires contre signature)</li> <li>• une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)</li> </ul>

EVALUATION	
<b>Epreuve théorique</b>	Connaître son propre rôle dans l'évacuation