



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

<b>Lieu</b>	Dans notre centre	<b>Durée totale indicative</b>	216 heures Hors examen et temps de déplacement
-------------	-------------------	--------------------------------	---

<b>Public</b>	10 stagiaires maximum
---------------	-----------------------

<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'une qualification de secourisme AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans ou SST en cours de validité ou PSE1 en cours de validité</li> <li>• Pouvoir justifier d'une aptitude médicale</li> <li>• Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum (ou VAE) ou être titulaire d'un diplôme d'ERP 2, d'IGH 2 ou SSIAP 2 et justifier de 3 ans d'expérience dans la fonction attestée par l'employeur ou par les contrats de travail</li> </ul>
-------------------	--

<b>Qualification du dispensateur de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateur titulaire du SSIAP 3</li> <li>• Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2</li> <li>• Avocat</li> </ul>
--	--

## MOYENS TECHNIQUES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires</li> <li>• Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)</li> <li>• Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)</li> <li>• Programme de formation SED Formation (fournis par nos soins)</li> </ul>
---

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	SAVOIRS	DUREE
<b>1<sup>ère</sup> partie : Le feu et ses conséquences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le feu</li> <li>• Comportement au feu</li> <li>• Mise en œuvre des moyens d'extinction</li> </ul>	12h00
<b>2<sup>ème</sup> partie : La sécurité incendie et les bâtiments</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériaux de construction</li> <li>• Etudes de plans</li> <li>• Outils d'analyse</li> </ul>	65h00
<b>3<sup>ème</sup> partie : La réglementation incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation générale de la réglementation</li> <li>• Classement des bâtiments</li> <li>• Dispositions constructives et techniques</li> <li>• Moyens de secours</li> <li>• Visites</li> <li>• Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</li> </ul>	70h00
<b>4<sup>ème</sup> partie : Gestion des risques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des risques</li> <li>• Réalisation des travaux de sécurité</li> <li>• Documents administratifs</li> </ul>	23h00
<b>5<sup>ème</sup> partie : Conseil au chef d'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information de la hiérarchie</li> <li>• Veille réglementaire</li> </ul>	06h00
<b>6<sup>ème</sup> partie : Correspondant des commissions de sécurité</b>	Les commissions de sécurité	06h00
<b>7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le service</li> <li>• Exercer la fonction d'encadrement</li> <li>• Notions de droit du travail</li> <li>• Notions de droit civil et pénal</li> </ul>	26h00
<b>8<sup>ème</sup> partie : Le budget du service de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi budgétaire du service</li> <li>• Fonction achat</li> <li>• Fonction maintenance</li> </ul>	08h00

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

<b>1<sup>ère</sup> PARTIE : LE FEU ET SES CONSEQUENCES</b>	<b>12h00</b>
--	--------------

SEQUENCE 1	LE FEU	04h00
<b>Thème</b>	Eclosion et développement du feu	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes)</li> <li>• Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques</li> <li>• La fumée et ses dangers</li> <li>• Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection</li> <li>• Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce</li> <li>• Film vidéo sur un sinistre réel</li> <li>• Ouvrages :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* « Physique du feu pour l'ingénieur » (Ed. CSTB)</li> <li>* « Fire protection handbook »</li> <li>* « National Fire Protection Association »</li> <li>* «Pratique de sécurité incendie »</li> </ul> </li> </ul>	

SEQUENCE 2	COMPORTEMENT AU FEU	04h00
<b>Thème</b>	Réaction et résistance au feu	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La résistance au feu des éléments de construction</li> <li>• La réaction au feu des matériaux d'aménagement</li> <li>• Les critères de classement de ces comportements</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrêté relatif à la réaction au feu des produits de construction de transposition « Euroclasses »</li> <li>• Arrêté relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur</li> <li>• Arrêté relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages</li> </ul>	

SEQUENCE 3	MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION	04h00
<b>Thème</b>	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode d'extinction d'un début d'incendie</li> <li>• Protection individuelle</li> </ul>	00h30
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extincteurs</li> <li>• Robinet d'incendie armé</li> </ul>	
<b>Application</b>	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté au risque et d'un RIA	03h30
<b>Remarque</b>	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelles, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

<b>2<sup>ème</sup> PARTIE : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS</b>	<b>65h00</b>
---	--------------

SEQUENCE 1	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	04h00
<b>Thème</b>	Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents matériaux de construction</li> <li>• Les éléments de construction</li> <li>• La typologie et le vocabulaire architectural</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrage « Traité de physique du bâtiment » (édition CSTB)</li> <li>• Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod)</li> <li>• Ouvrage « vocabulaire illustré de la construction » (édition Le Moniteur)</li> <li>• Dictionnaire du bâtiment « Dicobat » (édition Arcature)</li> <li>• Diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction</li> </ul>	

SEQUENCE 2	ETUDES DE PLANS	22h00
<b>Thème</b>	Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents plans</li> <li>• La notion de volumes</li> <li>• Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans</li> <li>• La représentation graphique d'un plan architecte</li> <li>• Concordance entre plan / coupe / façade</li> <li>• Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux</li> <li>• Nature des plans figurant dans un dossier</li> </ul>	06h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod)</li> <li>• Croquis et plans</li> </ul>	
<b>Application</b>	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies	16h00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre	



# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

SEQUENCE 3	OUTILS D'ANALYSE	39h00
<b>Thème</b>	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le C.L.I.C.D.V.C.R.E.M.</li> <li>• La notice technique de sécurité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Présentation générale du projet</li> <li>* Consistance des travaux</li> <li>* Incidence éventuelle sur le classement initial</li> </ul> </li> <li>• La notice descriptive proprement dite comportant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nature des aménagements et matériaux utilisés</li> <li>* Renseignements concernant les dégagements</li> <li>* Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, ...)</li> <li>* Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction)</li> </ul> </li> <li>• La notice technique d'accessibilité</li> </ul>	07h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règlements de sécurité</li> <li>• Plans</li> </ul>	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de détermination des contraintes réglementaires</li> <li>• Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement</li> </ul>	32h00

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

<b>3<sup>ème</sup> PARTIE : LA REGLEMENTATION INCENDIE</b>	<b>70h00</b>
--	--------------

SEQUENCE 1	ORGANISATION GENERALES DE LA REGLEMENTATION	04h00
<b>Thème</b>	Expliquer la hiérarchie des normes	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu général des textes</li> <li>• Hiérarchie des textes</li> <li>• Présentation des liaisons entre les différents textes</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code de l'urbanisme (les différentes sections)</li> <li>• Code de la construction et de l'habitation (les différentes sections, chapitre « protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH »)</li> <li>• Code du travail (chapitre « Incendie »)</li> <li>• Code de l'environnement</li> <li>• Règlement de sécurité dans les ERP :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dispositions générales</li> <li>* Dispositions particulières et spéciales</li> <li>* Etablissements du 2<sup>ème</sup> groupe</li> <li>* Etablissements spéciaux</li> </ul> </li> <li>• Instructions techniques</li> <li>• Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques</li> <li>• Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation</li> <li>• Normes</li> </ul>	

SEQUENCE 2	CLASSEMENT DES BATIMENTS	09h00
<b>Thème</b>	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classement d'un ERP, les groupements d'établissements</li> <li>• Classement d'un IGH</li> <li>• Classement d'un bâtiment d'habitation</li> <li>• Classement d'une installation soumise au code de l'environnement</li> </ul>	03h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Les différents textes applicables	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de classement d'ERP, d'IGH</li> <li>• La recherche de la nomenclature</li> </ul>	06h00
<b>Remarque</b>	Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé	

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

SEQUENCE 3	DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES	32h00
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail</li> <li>• Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers)</li> <li>• Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux)</li> <li>• Dégagement (principe, calcul, particularités)</li> <li>• Désenfumage (objectifs, obligations, principes)</li> <li>• Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité)</li> <li>• Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant</li> <li>• Les contrôles réglementaires</li> </ul>	24h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Les différents textes applicables	
<b>Application</b>	Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements	08h00
<b>Remarques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations</li> <li>• Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé</li> </ul>	

SEQUENCE 4	MOYENS DE SECOURS	12h00
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)</li> <li>• Moyens d'alerte des secours</li> <li>• Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours</li> <li>• Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé</li> </ul>	02h00 01h00 06h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents textes applicables</li> <li>• SSI de catégorie A</li> </ul>	
<b>Application</b>	Gestion d'une alarme	03h00

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

SEQUENCE 5	VISITES	10h00
<b>Thème</b>	Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement du service de sécurité d'un site</li> <li>• Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité</li> <li>• Organisation d'un PC de sécurité</li> <li>• Fondamentaux des dispositions constructives</li> </ul>	01h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissements</li> <li>• Moyens informatiques</li> </ul>	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1<sup>er</sup> groupe d'activités différentes, au moins un de 1<sup>ère</sup> catégorie et disposant d'un SSI de catégorie A</li> <li>• Visite d'un immeuble de grande hauteur</li> </ul>	06h00  03h00

SEQUENCE 6	NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	03h00
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 Janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositions réglementaires</li> <li>• Les commissions accessibilité</li> <li>• Les exigences réglementaires générales</li> <li>• Les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>• Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>• Visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>	02h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de chantier</li> <li>• Moyens informatiques</li> </ul>	
<b>Application</b>	Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment	01h00

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

<b>4<sup>ème</sup> PARTIE : GESTION DES RISQUES</b>	<b>23h00</b>
---	--------------

<b>SEQUENCE 1</b>	<b>ANALYSE DES RISQUES</b>	<b>12h00</b>
<b>Thème</b>	Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)</li> <li>• Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs</li> <li>• Le document technique amiante (DTA)</li> <li>• Le plan de prévention</li> <li>• Evaluation des risques de travaux par points chauds</li> <li>• Etude des documents et projets</li> <li>• Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé</li> </ul>	08h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textes réglementaires (article R123-43)</li> <li>• Décret du 20 Février 1992 relatif au plan de prévention</li> <li>• Décret du 05 Novembre 2001 relatif au document unique</li> <li>• Arrêté du 22 Août 2002 relatif au Document Technique Amiante</li> </ul>	
<b>Application</b>	Etude d'un cas pratique	04h00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service de sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités	

<b>SEQUENCE 2</b>	<b>REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE</b>	<b>04h00</b>
<b>Thème</b>	Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de réunions préliminaires</li> <li>• Rédactions d'un plan directeur (contraintes, délais, ...)</li> <li>• Participer aux réunions de chantier (suivi de prescriptions, respect planning)</li> <li>• Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux</li> <li>• Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, ...	
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	





# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

SEQUENCE 3	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	07h00
<b>Thème</b>	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les obligations en matière d'affichage</li> <li>• Elaboration des cahiers de consignes</li> <li>• Le permis de feu (GN13)</li> <li>• Suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>• Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, ...)</li> </ul>	03h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Arrêté du 04 Novembre 1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse critique de documents existants</li> <li>• Elaboration de consignes</li> <li>• Rédaction d'un plan de prévention</li> </ul>	04h00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	



# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

<b>5<sup>ème</sup> PARTIE : CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>	<b>06h00</b>
---	--------------

SEQUENCE 1	INFORMATION DE LA HIERARCHIE	04h00
<b>Thème</b>	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)</li> <li>• Présentation des rapports (le style et la forme)</li> <li>• Contenu et forme du compte rendu</li> </ul>	01h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Bureautique	
<b>Application</b>	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident	03h00

SEQUENCE 2	VEILLE REGLEMENTAIRE	02h00
<b>Thème</b>	Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des différents supports de mise à jour</li> <li>• Archivage de documents</li> </ul>	01h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JO</li> <li>• Revues spécialisées présente sur le marché</li> </ul>	
<b>Application</b>	Travail de recherche	01h00



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

<b>6<sup>ème</sup> PARTIE : CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE</b>	<b>06h00</b>
---	--------------

SEQUENCE 1	COMMISSION DE SECURITE	06h00
<b>Thème</b>	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition des commissions de sécurité</li> <li>• Rôle des commissions de sécurité</li> <li>• Missions des commissions de sécurité</li> <li>• Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décret n°95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 Juin 1995</li> <li>• ERP :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Code de la construction et de l'habitation</li> <li>* Arrêté du 25 Juin 1980 (GN6, GE2, 3)</li> <li>* Dispositions particulières</li> <li>* Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22, GN6, GN13)</li> </ul> </li> <li>• IGH :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Code de la construction et de l'habitation</li> <li>* Arrêté du 18 Octobre 1977</li> </ul> </li> <li>• Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH</li> </ul>	
<b>Application</b>	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	02h00



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

<b>7ème PARTIE : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>26h00</b>
--	--------------

SEQUENCE 1	ORGANISER LE SERVICE	08h00
<b>Thème</b>	Gestion du personnel et des moyens du service	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Service intégré, externalisé, mixte</li> <li>* Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>* Notions de délit de marchandage</li> </ul> </li> <li>• Recrutement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Déterminer le profil professionnel</li> <li>* Déterminer les qualités humaines nécessaires</li> <li>* Déterminer le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> </li> <li>• Missions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conformément à l'article MS46 et au présent arrêté</li> <li>* Conformément à l'article GH62</li> </ul> </li> <li>• Equipements :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les moyens de communication</li> <li>* Les rondiers (les horodateurs)</li> <li>* Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>* Le matériel informatique</li> <li>* La tenue vestimentaire</li> <li>* Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes</li> </ul> </li> <li>• Organiser les rondes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* La ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>* Les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>* Les rondes horodatées et à itinéraire programmé</li> </ul> </li> <li>• Documents du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>* Les documents de fonctionnement</li> <li>* Les tableaux et plannings</li> <li>* La main courante</li> <li>* Le recueil des procédures, des consignes</li> <li>* Le classeur des rapports de rondes et d'intervention</li> <li>* Les inventaires des matériels équipements</li> <li>* Le plan d'archivage</li> <li>* Les plans de l'établissement</li> <li>* Classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels</li> </ul> </li> <li>• Définir la composition du service de sécurité, en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Des obligations réglementaires</li> <li>* Des horaires d'ouverture au public</li> <li>* Du type de service adopté</li> <li>* Définir le temps légal de travail pour un agent</li> <li>* Congés payés</li> <li>* Repos hebdomadaire</li> <li>* Coefficients d'entreprise (congé exceptionnels, maladie)</li> <li>* Définir le nombre d'agents</li> <li>* Définir la disponibilité</li> <li>* Gestion des absences imprévues</li> </ul> </li> </ul>	06h00

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôles :             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les résultats au regard des objectifs</li> <li>* L'élaboration, la passation et le respect des consignes</li> <li>* Le comportement du groupe</li> <li>* Les ambitions du groupe</li> <li>* Le réalisme du calendrier, des plannings</li> </ul> </li> <li>• Procédures et les consignes</li> </ul>	
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels informatiques</li> <li>• Logiciels adaptés</li> </ul>	
<b>Application</b>	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	02h00

SEQUENCE 2	EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT	08h00
<b>Thème</b>	L'autorité dynamique	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer les différentes fonctions de l'autorité</li> <li>• Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétence nouvelles, ...)</li> <li>• Acquérir de la prestance</li> <li>• Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs</li> <li>• Susciter la confiance</li> <li>• Donner des directives et des ordres</li> <li>• Adapter son style d'autorité aux situations</li> <li>• Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>• Organiser une réunion</li> <li>• Communication de crise</li> </ul>	04h00
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler un ordre opérationnel</li> <li>• Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>• Organiser une réunion</li> <li>• Communication de crise</li> </ul>	04h00

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

SEQUENCE 3	NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL	06h00
<b>Thème</b>	Le code du travail	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents contrats de travail</li> <li>• L'accident du travail</li> <li>• L'accident de trajet</li> <li>• Les maladies professionnelles</li> <li>• La déclaration d'accident du travail 60-3682</li> <li>• L'attestation de salaire 60-3951</li> <li>• La feuille d'accident du travail 11383-01</li> <li>• L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes »</li> <li>• Le CHSCT</li> <li>• Les institutions représentatives du personnel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les délégués du personnel</li> <li>* Les délégués syndicaux</li> </ul> </li> <li>• La procédure de licenciement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* L'entretien préalable</li> <li>* Le préavis</li> </ul> </li> <li>• Les négociations</li> <li>• Le conseil des prud'hommes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sa composition</li> <li>* Ses missions</li> </ul> </li> <li>• Les conventions collectives de branche</li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code du travail</li> <li>• Le code de la sécurité sociale</li> <li>• Les conventions collectives de branche</li> </ul>	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire</li> <li>• Renseigner le personnel sur les conventions collectives</li> <li>• Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples</li> </ul>	02h00
<b>Remarque</b>	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

SEQUENCE 4	NOTIONS DE DROIT CIVIL ET PENAL	04h00
<b>Thème</b>	Les codes civil et pénal	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La délégation de pouvoir et la délégation de signature</li> <li>• La responsabilité civile et la responsabilité pénale</li> <li>• Le délit de mise en danger d'autrui</li> </ul>	04h00
<b>Remarque</b>	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

<b>8<sup>ème</sup> PARTIE : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE</b>	<b>08h00</b>
---	--------------

SEQUENCE 1	SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE	03h00
<b>Thème</b>	Réalisation des budgets	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel</li> <li>• Budget d'exécution</li> <li>• Plan du budget</li> <li>• Suivi des dépenses</li> </ul>	02h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels informatiques</li> <li>• Présentation d'un budget de fonctionnement</li> <li>• Logiciel adapté à la création d'un budget</li> </ul>	
<b>Application</b>	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	01h00

SEQUENCE 2	FONCTION ACHAT	03h00
<b>Thème</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir procéder à des achats courants</li> <li>• Procéder à la passation de marchés</li> </ul>	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme et documents</li> <li>• Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié</li> <li>• Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières</li> <li>• Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement</li> <li>• Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres</li> </ul>	02h00
<b>Application</b>	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	01h00

SEQUENCE 3	FONCTION MAINTENANCE	02h00
<b>Thème</b>	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextes d'obligations réglementaires</li> <li>• Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les contrats avec obligation de moyens</li> <li>* Les contrats avec obligation de résultat</li> </ul> </li> <li>• Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le contrat de types « prédictifs »</li> <li>* Le contrat de types « préventifs »</li> <li>* Le contrat de types « correctifs » ou « curatifs »</li> </ul> </li> <li>• Normalisation</li> </ul>	01h30
<b>Application</b>	Analyse critique et appréciation d'un rapport « coût - efficacité - service » d'un contrat	00h30



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

## METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mise en pratique sur bac à feu écologique
- Visite de sites
- Etude de plans

## SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'emargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)
- un diplôme de chef des services de sécurité incendie et d'assistance à personnes

## EVALUATION

<b>Epreuve écrite 1</b>	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme	40 min
<b>Epreuve écrite 2</b>	Rédaction d'une notice technique de sécurité à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1 <sup>ère</sup> ou 2 <sup>ème</sup> catégorie	02h30
<b>Epreuve orale</b>	Jury	15 min / stagiaire